

Принят на заседании  
педагогического совета  
от «31» мая 2024 г. № 4

## Отчет о реализации Программы развития за 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2021	2022	2023	2024	2025			
<b>Цель: создание условий для обеспечения доступного и качественного дополнительного образования</b>											
<b>Задача 1. Совершенствование финансового обеспечения деятельности Учреждения на пути перехода к персонифицированному образованию</b>											
1.1.	Исследование потребительского рынка (ориентированность на заказчика услуг)	Не требуется	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заведующие отделами, методисты, педагоги-психологи	Доля опрошенных родителей в 2023-2024 уч. г. – 51% от общего количества родителей учащихся школ №№9, 14, 40, 48, 51, 52, 58, 59 – 43%
1.2.	Расширение спектра платных образовательных услуг (приобретение современных технических средств обучения, материалов и оборудования).	Бюджет учреждения	100	20	20	20	20	20	2023-2024	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги	Количество приобретенных технических средств обучения, материалов и оборудования – 0,01%
1.3.	Организация платных концертно-творческих, игровых программ, квестов, конкурсов и др.	Бюджет учреждения	450	80	85	90	95	100	2023-2024	Заместитель директора по ОМР, педагоги-организаторы	Количество разработанных и проведенных платных концертно-творческих, игровых программ, квестов, конкурсов и др. – 45 ед.
1.4.	Разработка новых методических, диагностических, дидактических материалов,	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместитель директора по ОМР, педагоги-организаторы	Количество разработок, сценариев проведения мероприятий с использованием инновационных подходов и

	отражающих обновление содержания учебно-воспитательной деятельности, методов её осуществления, поиск новых досуговых технологий.										технологий – 55 ед.
1.5.	Разработка и изготовление буклетов, баннеров и т.д. для проведения рекламных мероприятий по продвижению оказываемых услуг.	Бюджет учреждения	25	5	5	5	5	5	2023-2024	Заместитель директора по ОМР, педагоги-организаторы, методисты	Количество рекламных флаеров, буклетов, баннеров и т.п. – 10 ед.
	<b>Всего по задаче 1:</b>	Бюджет учреждения	575	105	110	115	120	125	2023-2024		
<b>Задача 2. Информационное, научно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение системы поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренных и талантливых детей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей группы риска)</b>											
2.1.	Формирование и пополнение банков данных учащихся.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи	Созданы и постоянно обновляются банки данных «Одаренные дети», «Дети, требующие особой педагогической поддержки», «Дети с ОВЗ», «Дети-инвалиды» – 4 ед. ежегодно.
2.2.	Усовершенствование механизма самостоятельности и открытости учреждения на основе отработки сайта МБУДО «Дом искусств «Ритм», сайта «Навигатор дополнительного образования Курской	Не требуется	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, методисты	Постоянно обновляется информация на сайтах: <a href="http://ritm-kursk.ru">http://ritm-kursk.ru</a> , <a href="https://p47.навигатор.дети">https://p47.навигатор.дети</a> еженедельно.

	области».										
2.3.	Подготовка и проведение традиционных конкурсов, фестивалей и т.д. для различных категорий детей.	Бюджет учреждения	100	10	15	20	25	30	2023-2024	Заместитель директора по ОМР, педагоги-организаторы, методисты	Количество традиционных конкурсов и фестивалей для одаренных детей– 30 ед.
2.4.	Разработка и проведение новых конкурсных мероприятий.	Бюджет учреждения	25	5	5	5	5	5	2023-2024	Заместитель директора по ОМР, педагоги-организаторы, методисты	Количество проведенных конкурсных мероприятий – 5 ед.
2.5.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней.	Бюджет учреждения	50	5	8	10	12	15	2023-2024	Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования	Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах различного уровня – 69,6% Доля учащихся, ставших победителями и призёрами различных – 20%
2.6.	Разработка и реализация инновационного образовательного проекта для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Ступени возможностей»	Бюджет учреждения	50	10	10	10	10	10	2023-2024	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях проекта – 110 чел.
		Бюджет города Курска	50	10	10	10	10	10			
2.7.	Разработка и реализация инновационного проекта для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Академия Трёх Т: Толерантность,	Бюджет учреждения	120	10	20	30	30	30	2023-2024	Организационно-массовый отдел, педагоги-организаторы	Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях проекта – 70 чел.

	Творчество, Территория здоровья»										
2.8.	Разработка и проведение мероприятий для учащихся, требующих особого педагогического внимания («группа риска») в рамках городской воспитательной программы «Время жить»	Бюджет учреждения	50	10	10	10	10	10	2023-2024	Заместитель директора по ОМР	Количество проводимых совместных мероприятий – 9 ед. Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях проекта – 200 чел.
	<b>Всего по задаче 2:</b>	Бюджет учреждения	395	50	68	85	92	100			
		Бюджет города Курска	50	10	10	10	10	10			
<b>Задача 3. Создание условий для развития кадрового потенциала, профессионального роста и развития членов педагогического коллектива по самосовершенствованию и самореализации в инновационной деятельности</b>											
3.1.	Внедрение в практику проектной и исследовательской деятельности.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора	Доля педагогов, внедряющих в практику проектную и исследовательскую деятельность – 35%
3.2.	Внедрение системы внутриучрежденческих профессиональных конкурсов для педагогических работников и структурных подразделений.	Бюджет учреждения	60	10	10	10	15	15	2023-2024	Директор, заместители директора	Количество конкурсов для педагогических работников учреждения и структурных подразделений – 2 ед.
3.3.	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместитель директора по УВР	Доля работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную

	педагогических работников.	ния									переподготовку 20% от общего числа работников.
3.4.	Создание условий для участия педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах различных уровней.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместитель директора по УВР, методисты	Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах педагогического мастерства: в очных – 5%, в заочных (дистанционных) – 20% от общего количества педагогов учреждения.
3.5.	Привлечение молодых специалистов и развитие системы наставничества.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора	Доля молодых специалистов 2% от общего числа педагогических работников.
3.6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках функционирования региональной стажировочной площадки.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора, методисты	Количество проводимых мероприятий – 1 ед.
	<b>Всего по задаче 3:</b>	Бюджет учреждения	60	10	10	10	15	15			
<b>Задача 4. Совершенствование форм и методов воспитательной деятельности с учётом развития педагогической науки и практики</b>											
4.1.	Формирование положительного имиджа, общественного мнения об Учреждении и системе дополнительного образования детей в целом, обеспечение конкурентоспособности учреждения.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставления образовательных услуг 98% от общего числа опрошенных.

4.2.	Разработка модели комплексного взаимодействия с семьей, изменение позиции некоторой части родителей с «пассивной» на «активную».	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заведующие отделами, педагоги	Количество мероприятий, обеспечивающих активное включение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс учреждения – 20 ед.
4.3.	Разработка и реализация инновационных программ, образовательных и социальных проектов, их реализация учащимися и педагогами.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги	Доля учащихся, участвующих в образовательных и воспитательных проектах, от общей численности учащихся – 30% Доля учащихся, участвующих в работе органов самоуправления – 1,5%
4.4.	Проведение мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевого взаимодействия.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2021-2025	Заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги	Количество мероприятий различного уровня с применением сетевых или дистанционных форм организации – 12 ед.
<b>Всего по задаче 4:</b>			-	-	-	-	-	-			
<b>Задача 5. Создание инновационной инфраструктуры Учреждения, обеспечивающей сетевое, социальное, образовательное взаимодействие с различными образовательными, социальными партнерами, внедрение инновационных форм и технологий обучения детей всех направленностей дополнительного образования в условиях цифровизации</b>											
5.1.	Совершенствование электронного документооборота, разработка и внедрение в практику.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги	Количество электронных опросов - 10 ед.

5.2.	Активизация применения технологии электронных семинаров (вебинаров) для повышения профессионального мастерства педагогов, дистанционного обучения, для повышения квалификации.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги	Количество онлайн-мероприятий – 5 ед.
5.3.	Внедрение дистанционного обучения учащихся через программу Skype, через группы в социальных сетях и т.п. для детей, находящихся удалённо, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Директор, заместители директора, заведующие отделами, педагоги	Количество педагогов, способных осуществлять дистанционное обучение – 80%
5.4.	Освоение новых информационно-коммуникативных технологий, программ (приобретение современных технических средств обучения, материалов и оборудования)	Бюджет учреждения	2520	420	420	420	420	840	2023-2024	Директор, заместители директора, заведующие отделами, педагоги	Количество инновационных программ – 1 ед. Количество приобретенных технических средств обучения, материалов и оборудования от имеющейся МТБ – 0,2%.
5.5.	Обеспечение доступа к локальной сети МБУДО «Дом искусств «Ритм» и к Интернет-ресурсам в учебных кабинетах.	Бюджет учреждения	35	10	10	5	5	5	2023-2024	Директор, заместитель директора по АХР	Доля доступа к локальной сети МБУДО «Дом искусств «Ритм» и к Интернет-ресурсам – 80%
	<b>Всего по задаче 5:</b>	Бюджет учреж-	2555	430	430	425	425	845			

		дения										
<b>Задача 6. Совершенствование механизмов контроля и управления качеством образования</b>												
6.1.	Разработка педагогической модели функционирования системы управления качеством образовательных услуг при внедрении персонифицированного образования.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-	2023-2024	Заместители директора по УВР, заведующие отделами, методисты	Количество разработанных и действующих документов по контролю качества образования локальных актов – 2 ед.; отчетных документов – 6 ед.; мониторинговых карт – 7 ед.
	<b>Всего по задаче 6:</b>		-	-	-	-	-	-	-			
	<b>Итого по программе:</b>		<b>3635</b>	<b>605</b>	<b>628</b>	<b>645</b>	<b>662</b>	<b>1095</b>				