

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
протокол от «04» сентября 2023 г.
№1



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах стимулирования учащихся по результатам образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Уставом учреждения, Положением об аттестации учащихся различных форм объединений (далее – «Положение»).

1.2. Положение определяет порядок и формы стимулирования учащихся в процессе образовательной деятельности.

1.3. Стимулирование распространяется на учащихся учреждения, достигших высоких творческих, интеллектуальных и спортивных результатов в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Стимулирование учащихся оформляется приказом по учреждению.

1.5. Все виды стимулирования объявляются публично, доводятся до сведения учащихся.

II. Цели стимулирования учащихся стимулирование учащихся направлено на:

2.1. повышение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.2. развитие исследовательской деятельности учащихся;

2.3. раскрытие творческих способностей учащихся;

2.4. мотивацию учащихся и их родителей на творческое развитие;

2.5. поддержку одаренных детей;

2.6. активизацию детского самоуправления;

2.7. профильную подготовку и профориентацию учащихся.

III. Виды и формы стимулирования

За высокие достижения в творческой, учебно - исследовательской, спортивной деятельности, победу в городских, областных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях,

повышение уровня престижа образования учреждения применяются следующие виды морального и материального стимулирования:

3.1. Объявление благодарности за высокие результаты в образовательной деятельности. Благодарность объявляется приказом директора учреждения, оформляется на специальном бланке.

3.2. Награждение грамотой (дипломом) учреждения за участие (победу) в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и т.д.

3.3. Награждение ценным подарком.

3.4. Представление к награждению грамотой комитета образования города Курска.

3.5. Ходатайство о назначении ежемесячной стипендии Главы Администрации города Курска.

3.6. Ходатайство о назначении ежемесячной стипендии Губернатора Курской области.

3.7. Ходатайство о назначении ежемесячной стипендии общественных организаций (Курская танцевальная организация, благотворительный фонд «Талант», международная организация «Ветер перемен» и др.).

3.8. Направление в профильные детские оздоровительные лагеря, на профильные смены.

3.9. Ходатайство о присвоении звания "Образцовый детский коллектив Курской области" (Звание "Образцовый детский коллектив Курской области" присваивается объединениям, коллективам (театральным, музыкальным, хоровым, вокальным, хореографическим, цирковым, эстрадным, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства и др.) образовательных учреждений, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности).

IV. Показатели, определяющие формы стимулирования.

4.1. При оценке деятельности учащегося учитывается:

- освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы;
- высокий уровень теоретической и практической подготовки;
- активное участие в жизнедеятельности учреждения;
- участие в учебно-исследовательской работе и проектной деятельности;
- творческие достижения в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня в личном и командном зачете.

V. Порядок представления документов

5.1. Педагог дополнительного образования представляет заведующему отделом ходатайство для поощрения учащихся детского объединения.

5.2. Заведующий отделом представляет директору ходатайство на учащихся отдела, предварительно согласовав его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующем отдел.