

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «Дом
искусств «Ритм» г. Курска
№ 22 от «11» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования управленческого кадрового резерва работников МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок формирования управленческого кадрового резерва работников МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска.

1.2. Кадровый резерв представляет собой группу лиц, имеющих профильное образование.

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения управленческих должностей учреждения дополнительного образования; оказания содействия в своевременном и качественном комплектовании Дом искусств «Ритм» кадрами.

1.4. Формирование управленческого кадрового резерва осуществляется в целях: отбора подготовленных работников; формирования состава высококвалифицированных кадров, своевременного замещения вакансий по вакантным управленческим должностям в учреждении.

1.5. Максимальное время нахождения в кадровом резерве составляет три года.

1.6. Основными принципами формирования управленческого кадрового резерва являются: законность; доступность информации о управленческом кадровом резерве; равный доступ и добровольность включения в кадровый резерв; объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в управленческий кадровый резерв; профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв; единство основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв.

1.7. Включение в управленческий кадровый резерв осуществляется по результатам отбора. Списочный состав кадрового резерва может уточняться в течение периода действия кадрового резерва.

1.8. Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании личного заявления гражданина, находящегося в кадровом резерве или по истечении срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.9. Решение об организации и проведении отбора в кадровый резерв, категории должностей, на которые проводится отбор в кадровый резерв, принимается распорядительным актом МБУДО Дом искусств «Ритм».

1.10. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе требований к уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям в образовательных организациях города Курска, а также с учетом возможности кандидата в течение пребывания в резерве соответствовать вышеуказанным требованиям.

1.11. Отбор в управленческий кадровый резерв производится на основании письменных заявлений о включении в управленческий кадровый резерв по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.12. Отбор в управленческий кадровый резерв состоит из анализа представленных документов и материалов о кандидате на включение в кадровый резерв.

1.13. К заявлению о включении в кадровый резерв прилагаются следующие документы (сведения): анкета по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению; копия паспорта; копии документов, подтверждающих необходимый уровень образования, квалификации и опыта работы, повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности; рекомендации с предыдущих мест работы (при наличии).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Включение в управленческий кадровый резерв оформляется распорядительным актом МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска.

2.2. Информация о формировании кадрового резерва размещается на официальном сайте МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска.

2.3. Лица, включенные в управленческий кадровый резерв учреждения, состоят в нем 3 года, после чего исключаются и могут снова пройти процедуру по включению в кадровый резерв МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска, в соответствии с действующим на тот момент положением о кадровом резерве учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о порядке формирования
управленческого кадрового резерва
МБУДО «Дом искусств «Ритм»
г. Курска

Председателю комиссии по
формированию управленческого
кадрового резерва МБУДО «Дом
искусств «Ритм» г. Курска

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(место работы)

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня в управленческий кадровый резерв работников
МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска, на должность

(наименование должности)

В случае включения меня в управленческий кадровый резерв работников
МБУДО «Дом искусств «Ритм» г. Курска даю согласие на проверку и
использование сообщенных мною персональных данных.

Настоящее согласие на проверку и использование персональных данных
действует в течение срока нахождения меня в кадровом резерве и может быть
отозвано мною в письменном виде.

Дата

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о порядке формирования
управленческого кадрового резерва
МБУДО «Дом искусств «Ритм»
г. Курска

АНКЕТА
для включения в управленческий кадровый резерв работников МБУДО «Дом
искусств «Ритм» г. Курска

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Дата рождения	
3. Место рождения	
4. Образование. Когда и какие образовательные организации окончил. Специальность и (или) квалификация по диплому	
5. Сведения о повышении квалификации за последние три года	
6. Владение иностранными языками	
7. Трудовая деятельность	
8. Награды	
9. Основные достижения в профессиональной деятельности	