

П Р И К А З

от «05» сентября 2025 г.

№ 189а

Об организации наставничества над
педагогами дополнительного образования
на 2025-2026 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами дополнительного образования в МБУДО «Дом искусств «Ритм» по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в учреждении педагогов дополнительного образования, являющихся студентами, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, с учетом подготовки к предстоящей аттестации

приказываю:

1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бородину Н.Ю. назначить лицом, курирующим наставничество в МБУДО «Дом искусств «Ритм».

2. Утвердить список наставников и наставляемых в 2025-2026 учебном году (Приложение 1), форму индивидуального плана наставничества (Приложение 2).

3. Педагогам-наставникам Авиловой О.А., Паньковой Ю.С., Твороговой Г.К., Федоровой И.А.:

- разработать план индивидуального наставничества согласно приложению 2;
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами дополнительного образования на основании Положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в 2025-2026 учебном году;
- представить отчет о результатах наставничества на итоговом педагогическом совете.

5. Наставляемым педагогам дополнительного образования Губореву Д.А., Овсянниковой М.С., Рыженковой Д.А., Смирнову Д.А.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к заместителям директора по учебно-воспитательной работе с предложениями по совершенствованию работы с наставником.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Атрепьева Е.Г.

Исп.: Бородина Н.Ю.

С содержанием приказа ознакомлены:

Бородина Н.Ю.	/	Бородин	/	«05»	сентября	2025	г.
Творогова Г.К.	/	Творогова	/	«05»	сентября	2025	г.
Смирнов Д.А.	/	Смирнов	/	«05»	сентября	2025	г.
Федорова И.А.	/	Федорова	/	«05»	сентября	2025	г.
Авилова О.А.	/	Авилова	/	«05»	сентября	2025	г.
Панькова Ю.С.	/	Панькова	/	«05»	сентября	2025	г.
Овсянникова М.С.	/	Овсянникова	/	«05»	сентября	2025	г.
Рыженкова Д.А.	/	Рыженкова	/	«05»	сентября	2025	г.
Губорев Д.А.	/	Губорев	/	«05»	сентября	2025	г.

Список наставников и наставляемых в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО наставника	Квалиф. категория наставника	ФИО наставляемого	Направленность / вид деятельности	Направление по наставничеству
1.	Авилова Оксана Александровна	БК	Рыженкова Дарья Андреевна	Социально- гуманитарная / предшкольная подготовка	Организация образовательного процесса, разработка дополнительных общеразвивающих программ, работа с учащимися и родителями, работа с АИС «Навигатор дополнительного образования»
2.	Панькова Юлия Сергеевна	Высшая	Смирнов Данил	Физкультурно- спортивная / тхэквондо	
3.	Творогова Галина Константиновна	БК	Губорев Дмитрий анатольевич	Физкультурно- спортивная / шахматы	
4.	Федорова Ирина Алексеевна	БК	Овсянникова Маргарита Сергеевна	Художественная / изодеятельность	

Индивидуальный план наставничества

ФИО наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.		
2.	Ознакомление с основными документами МБУДО «Дом искусств «Ритм»: Лицензия, Устав, Программа развития, Образовательная программа, Программа воспитания, Учебный план, Учебно-календарный график, Комплектование, План работы и т.д.		
3.	Ознакомление с целями, задачами, направлениями текущей деятельности.		
4.	Знакомство с кодексом профессиональной этики педагогического работника МБУДО «Дом искусств «Ритм».		
5.	Знакомство с порядком оформления официальных документов, коллегиальными органами управления учреждением.		
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: - разработка дополнительной общеразвивающей программы; - организация и проведение учебных занятий; - организация и проведение воспитательных мероприятий в детском объединении; - контакт с родителями; - организация детского коллектива; - общение с учащимися и коллегами; - другое.		
7.	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования».		
8.	Консультации по темам: - «Организация образовательного процесса»; - «Участие в конкурсах и фестивалях»; - «Воспитательная работа в детском объединении»; - Другое.		
9.	Сопровождение участия в конкурсах для молодежи (указать какие).		
10.	Подготовка к аттестации.		
11.	Участие в общественной жизни ОО.		
12.	Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий.		
13.	Другое.		

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись наставника _____ ФИО наставника _____

Согласовано

«___» _____ 202__ г. _____ заместитель директора по УВР Бородина Н.Ю.

Ознакомлен(а)

«___» _____ 202__ г. _____
Подпись наставляемого _____