



Директор Атреева Е.Г.



Председатель ППРО «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» Трещина Е.В.

**План работы  
первичной профсоюзной организации Дома искусств  
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание	Срок проведения
1	<b>Организаторская работа с коллективным договором:</b> - Утверждение локальных актов. - Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	В течение года Май
2	<b>Профсоюзные собрания:</b> - Совместная работа профкома и администрации по созданию условий для реализации творческого потенциала коллектива.	Сентябрь Май
3	<b>Заседания профсоюзного комитета:</b> - О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Согласование с администрацией доплат и надбавок работникам Дома искусств. - Милосердие (оказание материальной помощи). - Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. - Согласование графика отпусков. - Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.	Апрель -//- В течение года Декабрь Декабрь Август
4	<b>Производственно-правовая работа:</b> - Учёт и сверка членов профсоюза. - Проверка трудовых книжек. - Оформление профсоюзного уголка. - Выписка газеты «Мой профсоюз». - Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома. - Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. - Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. - Разработка мероприятий по выполнению решений собраний и поощрений, замечаний членов профсоюза. - Оформление профсоюзных билетов, отметки об уплате взносов. - Организация ведения делопроизводства в профкоме.	Ежеквартально Сентябрь, декабрь В течение года -//- В течение года -//- Октябрь Май В течение года В течение года
5	<b>Работа по охране труда:</b> - Согласование инструкций по охране труда. - Медицинский осмотр работников - Проверка обследования кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	В течение года Август Август, январь
6	<b>Работа ревизионной комиссии:</b> - Контроль за правильностью оформления финансовых документов. - Расходование средств бюджета ППРО Дома искусств. - Контроль за распределением путёвок в порядке очередности.	В течение года -//- -//-

7	<p align="center"><b>Организация досуга и отдыха членов профсоюза:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.</li> <li>- Подготовка и проведение вечера отдыха, посвящённому Дню учителя.</li> <li>- Подготовка к конкурсам: «Сердце отдаю детям»; «Педагогическая мастерская».</li> <li>- Подготовка к новогоднему празднику работников Дома искусств.</li> <li>- Приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза.</li> <li>- Организация отдыха детей членов профсоюза.</li> <li>- Проведение Дня Защитника Отечества.</li> <li>- Подготовка поздравления к 8 Марта.</li> <li>- Участие в традиционном городском смотре художественной самодеятельности.</li> <li>- Подготовка и проведение Дня внешкольника.</li> <li>- Организация туристического отдыха членов профсоюза.</li> <li>- День Победы.</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь – апрель</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март – апрель</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>
8	<p align="center"><b>Защита социально-трудовых прав работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в акциях профсоюза.</li> <li>- Контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.</li> <li>- Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> <li>- Контроль за текущей выплатой компенсации за книгоиздательскую продукцию.</li> <li>- Ознакомление работников с нормативными документами.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>