

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»


ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
протокол от «30» августа 2021 г.
№1

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
протокол от «29» августа 2021 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО
«Дом искусств «Ритм»
от «01» сентября 2021 г. №133
Директор  Е.Г. Атрешьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся в бумажном виде /Приложение 1/.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы, подписанное простой электронной подписью /Приложение 2/. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося,

обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) /Приложение 3/.

2.5. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.8. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приеме в Учреждение с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Постановлением Администрации Курской области от 13.04.2021 г. № 358-па (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя)); (заявление родителя

(законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)

- невыполнение учебного плана учащимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1 к Положению
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

Директору МБУДО «Дом искусств «Ритм»
Атрепьевой Е.Г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей))

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения «__» ____ 20__ г., место рождения ребенка _____,

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в МБУДО «Дом искусств «Ритм» на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ направленности

« _____ » на ____ год обучения.

(наименование программы)

Дополнительная информация:

Ребенок обучается в _____ кл., МБОУ СОШ №_____, МБДОУ №_____, другие
образовательные учреждения _____

Состав семьи ребенка: полная, неполная, сирота (**нужное подчеркнуть**). Статус беженца: да / нет.

Статус переселенцев: да / нет. Многодетная семья: да / нет. Ребенок инвалид: да / нет.

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ Раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ Раб. тел. _____

С основными документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении (со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен _____ (подпись).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося в Учреждении: перечень изучаемых предметов (объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- участие в международных, всероссийских, региональных, областных, городских и окружных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, турнирах;
- СМИ;
- на сайте учреждения.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия СНИЛС ребенка.

3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (для занятий ритмикой, танцами, спортом).
4. Копия удостоверение многодетной семьи (при наличии).
5. Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии).

Дата «__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2 к Положению
 о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
 отчисления и восстановления учащихся
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного
 образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ПРОГРАММЕ**

Я, _____,
 (ФИО полностью)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной
 программе _____
 (наименование программы)

в МБУДО "Дом искусств "Ритм"

Группа _____ (наименование группы, ФИО педагога)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
 (полностью)

Дата рождения ребенка _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
 (телефон, адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«__» _____ 2021 года _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»	_____	_____
Подпись	_____	

ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ФИО
 Дата

Приложение 3 к Положению
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

**Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему
персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для
реализации обучения ребенка
в системе персонифицированного финансирования**

Я, _____,
(ФИО полностью)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем): _____
(ФИО ребенка полностью)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Комитет образования и науки Курской области

Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества», г. Курск, ул. Сумская, д. 14

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»
305040, Курская область, пр-т Хрущева, д. 4а

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 2021 года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)