

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО «Дом искусств «Ритм»
 Е.Г.Атреева
 Приказ № 46 от 16.03.2021г



П Л А Н

Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, проводимых в МБУДО «Дом искусств «Ритм»

№ п/п	Основные разделы плана мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-административные мероприятия:			
1.	Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	постоянно	Директор
2.	Обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры сотрудников учреждения	1 раз в год	Директор
3.	Осуществление производственного контроля над соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг	постоянно	Директор
4.	Организация проведения сотрудникам профилактических прививок для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний	по согласованию с медицинским учреждением	Директор
5.	Состояние отделки потолков, стен, полов в кабинетах, коридорах, санузлах. Использование безопасных отделочных материалов	ежедневно	Зам. директора по АХР, зав. филиалом
6	Санитарные требования к режиму образовательного процесса	постоянно	Зам. директора по УВР
6.1	Составление расписаний занятий	в начале учебного года	Зам. директора по УВР
6.2.	Составление режима образовательного процесса	в начале учебного года	Зам. директора по УВР
6.4.	Расстановка учебной мебели в кабинетах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	в начале учебного года	Зав. кабинетом
Санитарно-гигиенические мероприятия:			
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении:	постоянно	Зам. директора по АХР, зав. филиалом
7.1.	- влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств,	ежедневно	Уборщик помещений

	разрешенных к применению в установленном порядке,		
7.2.	- проветривание помещений,	ежедневно	Педагоги д/о
7.3	- мытье мебели, оборудования, игрушек и прочих предметов, которые нельзя обрабатывать моющими средствами,	постоянно	Уборщик помещений,
7.4	- генеральная уборка кабинетов	ежемесячно	Уборщик помещений, Педагоги д/о
7.5.	-обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	ежемесячно	Зам. директора по АХР, зав.филиалом
7.6	-соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении:	ежемесячно	Зам. директора по АХР, зав.филиалом
7.7	-состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	ежемесячно	Зам. директора по АХР, зав.филиалом
7.8.	- вынос твёрдых бытовых отходов	постоянно	сторож
Медико-санитарные мероприятия:			
8.	Обеспечение учреждения доброкачественной питьевой водой	постоянно	Зам.директора по АХР
9.	Профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников учреждения		
9.1	- при приеме на работу	До приказа о приеме на работу	Работник учреждения
9.2.	-при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц	1 раз в 2 года	Директор, зам. Директора по АХР
10.	Своевременное выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями	постоянно	Педагоги д/о
11.	Организация ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей	по предписаниям	Директор
11.1	— ограничение приёма новых детей в детские коллективы, не допущение перевода в другие коллективы;	по предписаниям	Зам.директора по УВР
11.2	— ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий;	по предписаниям	Зам.директора по ОМР
11.3	— усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения	по предписаниям	Зам.директора по АХР, зав.филиалом

12	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда работников	1 раз в 5 лет	Директор
13.	Санитарное состояние участка, подходов к зданию учреждения, освещения территории, озеленения	постоянно	Зам.директора по АХР, зав.филиалом
Дезинфекционные мероприятия			
14.	Проведение мероприятий по защите учреждения от грызунов	постоянно	Директор, Зам.директора по АХР
15.	Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	ежемесячно	Зам.директора по АХР, зав.филиалом
Иные мероприятия			
16.	Обязательное гигиеническое воспитание и обучение сотрудников, детей и их родителей, направленное на повышение их санитарной культуры, профилактику заболеваний и распространение знаний о здоровом образе жизни — в процессе воспитания и обучения детей; — при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников посредством включения в программы обучения разделов о гигиенических знаниях; — при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц	постоянно	Директор
17.	Принятие мер по привлечению к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	по мере необходимости	Директор
18.	Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, приостановках образовательной деятельности, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения	по мере необходимости	Директор