



**Положение о методическом совете
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является структурным подразделением управления образовательным процессом в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее по тексту – учреждение). Это коллективный орган, объединяющий наиболее опытных педагогических работников в целях осуществления руководства методической работой.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" (№273-ФЗ от 29.12.2012 года);
- приказами и инструктивно-методическими письмами органов управления образованием;
- Уставом учреждения;
- Программой развития учреждения.

1.3. При методическом совете могут создаваться экспертные группы с целью:

- проведения внутренней экспертизы программно-методической и учебно-дидактической продукции;
- проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности при аттестации педагогических работников.

2. Цели, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности: обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы;
- координация деятельности методических объединений;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проведение экспертизы учебно-методических документов;
- оказание помощи в повышении профессионального мастерства педагогов;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на модернизацию образовательного процесса.

2.3. Функции методического совета.

2.3.1. *Информационная функция* направлена на сбор и обработку информации, создание банка данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.

2.3.2. *Аналитическая функция* осуществляется через взаимодействие с методическими объединениями и реализуется путем рецензирования учебно-методических документов (программы, разработки, рекомендации), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы, создание системы педагогического мониторинга.

2.3.3. *Диагностическая функция* направлена на выявление уровня профессиональной компетентности педагогических работников, результативности, эффективности и качества

образовательного процесса в учреждении.

2.3.4. *Обучающая функция* осуществляется через организацию курсов и семинаров, направленных на повышение квалификации педагогов, оказание практической помощи педагогам в организации образовательного процесса.

2.3.5. *Организационно-координационная функция* реализуется через организацию конкурсов педагогического мастерства, проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам деятельности УДОД, выставок литературы и методических материалов.

3. Организация и содержание деятельности методического совета

3.1. Состав методического совета утверждается приказом по учреждению.

3.2. Методический совет создается на один учебный год.

3.3. В состав методического совета входят председатели методических объединений, руководители структурных подразделений, методисты, опытные педагоги, заместители директора, представители научно-методических центров.

3.4. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической (учебно-воспитательной) работе, который назначается приказом директора.

3.5. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы по следующим направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса, апробация современных педагогических технологий;

- систематический анализ результатов деятельности по всем образовательным областям;

- полномасштабный педагогический мониторинг с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- разработка методических рекомендаций об основных направлениях и путях реализации программы развития учреждения;

- издательская деятельность (методические разработки, программы, материалы из опыта работы);

- подготовка и реализация многоуровневой программы повышения профессионального мастерства педагогов;

- оценка перспективного опыта работы, выработка критериев его новизны и результативности;

- реализация совместных проектов с научно-методическими центрами.

4. Права и ответственность членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров;

- заслушивать отчеты методистов и председателей методических объединений об организации методической работы;

- представлять на рассмотрение администрации предложения о поощрении методистов и педагогов за активное участие в различных формах методической работы;

- рекомендовать к принятию на педагогическом совете авторские программы и публикации;

- рекомендовать педагогических работников к аттестации на квалификационные категории.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию программы развития методической деятельности учреждения и планов работы методических объединений;

- методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении;
- несоблюдение членами методического совета правил безопасного труда.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. С материалами, представленными на заседаниях методического совета, педагогические работники имеют право ознакомиться на производственных совещаниях учреждения и отделов, методических объединениях педагогов, а также в подготовленных пакетах документов по образовательной деятельности учреждения.

5.3. Данное Положение принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения (совете трудовой коллектива).

5.4. Срок действия данного Положения неограничен.

5. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.