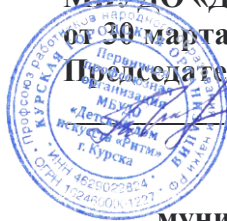


**Принято**  
**на собрании трудового коллектива**  
**МБУДО «Дом искусств «Ритм»**  
**от 30 апреля 2018 года №2**

**Согласовано**  
**Протокол заседания профкома**  
**МБУДО «Дом искусств «Ритм»**  
**от 30 марта 2018 года №4**  
**Председатель профкома**  
**Е.В. Тришина**



**Утверждено**  
**приказом МБУДО**  
**«Дом искусств «Ритм»**  
**от 30 апреля 2018 года №67А**  
**Директор**  
**Л.Г. Атрепьева**



**Положение об оказании материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальной поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее – учреждение). Настоящее Положение определяет также условия и порядок выплат материальной помощи в случае смерти работника.

1.2. К материальной помощи относятся выплаты, которые производятся нуждающимся работникам.

1.3. Материальная помощь не носит производственный характер, не является вознаграждением за труд и не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи принимается руководителем учреждения. В случаях отсутствия руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

**2. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения**

2.1. Материальная помощь работникам может оказываться в следующих случаях:

1) в случае государственной регистрации заключения брака работника, подтвержденного копией свидетельства о государственной регистрации брака;

2) в случае рождения ребенка у работника, подтвержденного копией свидетельства о рождении ребенка;

3) в случае лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости восстановления после длительного лечения, приобретения дорогостоящих лекарственных средств, (при предоставлении копий соответствующих медицинских заключений или/и других подтверждающих документов);

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийных бедствий, кражи, ограбления, аварии систем водоснабжения, отопления жилого помещения, в котором проживает работник (при предоставлении копий подтверждающих документов);

5) в случае смерти члена семьи (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

2.2. Материальная помощь в случае смерти работника может оказываться на основании личного письменного заявления одного из членов семьи работника или лица, оплачивающего похороны работника (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих расходы на похороны работника).

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику и ее размерах является личное мотивированное заявление работника (с приложениями копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения) на имя руководителя учреждения или лица, назначенного для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения; в случае смерти работника – заявление одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, с приложением подтверждающих документов.

2.4. Выплата материальной помощи производится при наличии средств. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

2.5. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи оформляется приказом. В приказе указываются основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи, сроки выплаты материальной помощи, источник выплаты материальной помощи.

2.6. Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании визы руководителя на заявлении работника (члена его семьи, лица, оплачивающего похороны) кадровой службы учреждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников и директора учреждения в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБУДО «Дом искусств «Ритм» и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.