

**Приложение 3**  
к Положению о порядке и условиях установления  
стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам  
педагогическим работникам и техническому персоналу

**Критерии и показатели**  
**эффективности деятельности по должностям «заместитель директора по административно-хозяйственной работе» и «заведующий филиалом»**

№ п/п	Критерии	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1.	<b>Качество управления структурным подразделением</b>	Отсутствие объективных жалоб на деятельность заместителя директора по АХР, заведующего филиалом и деятельность курируемых подразделений, отсутствие предписаний.	1 балл	
		Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности, в том числе финансовой.	1 балл	Информация соответствующих организаций
		Бесперебойная работа технических систем учреждения (филиала).	1 балл	Отсутствие сбоев
		Сохранность нефинансовых активов и своевременное списание оборудования и материалов.	2 балла	Информация контроля администрации
		Санитарно-гигиеническое состояние учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.	4 балла	Отсутствие замечаний, предписаний
		Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных условиями жизнедеятельности в учреждении (на филиале).	1 балл – 80%; 2 балла – 90%; 3 балла 100%.	Результаты исследований
		Наличие системы проведения инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Проведение тренировочных учений.	1 балл	Журналы учета инструктажей
		Своевременная разработка и обновление должностных инструкций и инструкций по охране труда технического и обслуживающего персонала.	2 балла	Должностные инструкции
		Организация специальной оценки рабочих мест.	2 балла	Акты, заключения
		Обеспечение пропускного режима в учреждении (на филиале). Наличие слаженной системы реагирования в экстренных ситуациях.	1 балл	По итогам контроля администрации
		Своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями, контроль за их реализацией.	1 балл	Договора, протоколы разногласий, доп. соглашения
		Укрепление материально-технической базы учреждения (филиала) за счет привлечения внебюджетных средств.	1 балл	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
		Качество проведения ремонтных работ в учреждении (на филиале).	2 балла	Оценка администрации
Качественное и своевременное размещение информации в сети Интернет.	1 балл	Отсутствие замечаний		

		Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	1 балл	
2.	<b>Профессиональная и общественная активность</b>	Руководство советами, комиссиями, результативность производственных совещаний с техническим и обслуживающим персоналом.	3 балла	Приказы, распоряжения
		Участие в общественной жизни коллектива (смотр художественной самодеятельности, туристический слет, педагогический фестиваль и др.).	1 балл – на уровне учреждения; 2 балла – на муниципальном уровне; 3 балла – на региональном уровне; 4 балла – на всероссийском и международном уровнях.	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
		Работа по созданию социально-привлекательного имиджа учреждения, установление связей с социальными партнерами	2 балла	Договоры, приказы, письма
		Выполнение поручений администрации.	1 балл – единичное задание, не требующее физической нагрузки; 2-4 балла – задание, требующее физической нагрузки; 5-10 баллов – задание особой сложности.	Оценка директора
3.	<b>Личные результаты в профессиональной деятельности</b>	Наличие поощрений и общественное признание профессиональной деятельности.	1 балл – на уровне учреждения; 2 балла – на муниципальном уровне; 3 балла – на региональном, всероссийском и международном уровнях. (при нескольких показателях баллы суммируются)	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения, свидетельства, дипломы, отзывы
		Систематическое повышение профессионального уровня.	1 балл	Удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат
		Выслуга лет в данном учреждении	1 балл – от 10 до 14 лет; 2 балла – от 15 и выше.	