

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

Принято
решением педагогического совета
Протокол от «31» 12 2015 г. № _____

Утверждено
приказом МБУДО «Дом искусств «Ритм»
от «22» 04 2016 г. № 21
Директор _____ Е.Г. Атрепьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов в учреждении

1. Общие положения

1.1. **Методическое объединение** (далее по тексту МО) – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области или роду деятельности, реализующих программу развития методической деятельности в учреждении.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим методическую работу по одному из направлений деятельности учреждения.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех педагогов одной или смежных образовательных областей.

1.4. Количество МО, их численность определяется приказом по учреждению, исходя из стратегических целей развития образовательного учреждения.

1.5. МО создаются при методическом совете.

2. Концептуальные основы деятельности методического объединения

2.1. Деятельность МО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о методическом совете

2.2. Целью деятельности МО является обеспечение эффективности и качества дополнительного образования через инновации и внедрение лучших традиционных методик, выработка единых подходов и критериев к оценке результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся.

2.3. Принципы деятельности методического объединения:

- динамичность, т.е. гибкий, мобильный и открытый характер;
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- оперативное и перспективное реагирование на запросы и потребности педагогов и обучающихся;
- творческая свобода в поиске и применении инновационных форм, приемов и методов педагогической деятельности;
- соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям к ней;
- доступность всех форм методической работы.

3. Основные направления и содержание деятельности методического объединения

- 3.1. Методическое объединение организует работу по направлениям:
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - обобщение перспективного опыта работы;
 - диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - повышение квалификации педагогических работников.

3.2. Информационно-методическое обеспечение включает:

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
- разработка, принятие и экспертиза рабочих программ;
- совершенствование учебно-методического оснащения образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования.

3.3. Работа по изучению и обобщению перспективного опыта организуется в двух направлениях:

- описание собственного опыта педагога;
- обобщение опыта работы педагога методистом.

3.4. Диагностика профессиональной деятельности педагога направлена на:

- определение уровня профессиональной компетентности;
- количественную и качественную оценку деятельности педагога;
- выявление затруднений в деятельности педагога и создание мотивов для ее перестройки.

3.5. Работа по повышению квалификации педагогов предполагает:

- развитие мотивации к инновационной деятельности;
- распространение опыта работы педагогов через систему открытых занятий, взаимопосещений, участие в конкурсах педагогического мастерства;
- обучение педагогов на проблемных семинарах, занятиях в творческих мастерских, мастер-классах;
- создание условий для работы с Интернет-ресурсами;
- подготовку педагогов к аттестации на квалификационные категории.

4. Руководство и порядок работы МО

4.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый приказом директора из числа методистов или наиболее опытных педагогов по согласованию с методическим советом и членами методического объединения.

4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.3. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. По обсуждаемым вопросам на заседании МО принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывает председатель МО.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебно-методическую работу.

5. Документация МО:

5.1. Положение о методическом объединении;

5.2. Приказы о создании МО и назначении председателя;

5.3. Планы работы (перспективный план работы на учебный год, календарный план на месяц;

5.4. Анализ работы МО;

5.5. Банк данных о членах МО (количественный и качественный состав, образование, специализация в УДОД, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, адресные данные), сведения о повышении квалификации;

5.6. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении;

5.7. Протоколы заседаний МО.