

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

**Принято**  
решением педагогического совета  
Протокол от « 31 » 12 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Утверждено**  
приказом МБУДО «Дом искусств «Ритм»  
от « 22 » 01 2015 г. № 21  
Директор \_\_\_\_\_ Е.П. Атреева



**Положения  
о программно-методической комиссии (ПМК)**

**I. Общие положения**

1.1. Программно-методическая комиссия (ПМК) образовательного учреждения создается для проведения внутренней экспертизы образовательных программ, решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. ПМК назначается решением Совета образовательного учреждения, в том числе на период выпускных испытаний, ПМК может состоять из членов методического совета; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. ПМК в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами. Комиссия рассматривает: вопросы проведения внутренней экспертизы образовательных программ, организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний за текущий учебный год.

**II. ПМК образовательного учреждения имеет право:**

2.1. Производить внутреннюю экспертизу и принимать решение о качестве представленной в комиссию образовательной программы.

2.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.3. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием.

2.4. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.7. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

**III. Члены комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

4.4. Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не- устанавливается.