

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»

Принято

решением педагогического совета
Протокол от « 31 » 12 2015 г. №

Утверждено

приказом МБУДО «Дом искусств «Ритм»
от « 22 » 01 2016 г. № 21
Директор Е.Г. Атрепьева



Положение о Школе молодого специалиста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели деятельности, основные задачи, порядок организации деятельности, права и обязанности слушателей и председателя Школы молодого специалиста муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска» (далее по тексту – МБУДО «Дом искусств «Ритм»).

1.2. Школа молодого специалиста (далее по тексту – ШМС) является общественным органом при методическом отделе Дома искусств, образованным в целях создания необходимых условий для адаптации молодых (начинающих) специалистов (педагогических работников) в коллективе, образовательном процессе, а также для их самоутверждения и профессионального становления.

1.3. ШМС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом Дома искусств, локальными актами МБУДО «Дом искусств «Ритм» и настоящим Положением.

1.4. Положение о ШМС, изменения (или) дополнения к нему принимаются педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБУДО «Дом искусств «Ритм».

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы ШМС

2.1. Основными задачами ШМС являются:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых специалистов;
- обобщение передового педагогического опыта работы;
- апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

2.1. Содержание работы ШМС:

- изучение работы молодых специалистов, выявление затруднений в работе;
- изучение деятельности молодых специалистов, выявление существующих проблем, их ранжирование по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- проведение с согласия молодого специалиста анкетирования с целью выявления его личностных качеств, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности его интересов;
- организация процесса обучения молодых специалистов в следующих формах: лекция, семинар-практикум, посещение открытых занятий, мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов;
- оказание молодым специалистам методической, информационной и других видов помощи;
- формирование информационно-аналитического банка, содержащего информацию о передовом педагогическом опыте молодых специалистов;

- организация и проведение различных мероприятий с участием молодых специалистов.

2.2. Основные виды деятельности ШМС:

- формирование индивидуального профессионального стиля у молодого специалиста как у педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов МБУДО «Дом искусств «Ритм» и других учреждений дополнительного образования детей города Курска;
- проведение опытными педагогами «мастер-классов» и учебно-методических занятий для молодых специалистов.

3. Состав ШМС и организация работы

3.1. В состав ШМС на добровольной основе входят молодые специалисты со стажем работы не более 3 лет являющиеся слушателями, педагоги, готовые передавать накопленный опыт, педагог-психолог, методисты, заместитель директора по научно-методической работе Дома искусств.

3.2. Руководит работой ШМС заместитель директора по научно-методической работе, являющийся председателем ШМС.

3.3. На первом организационном заседании ШМС избираются заместитель председателя и секретарь ШМС.

3.4. ШМС привлекает к проведению занятий руководителей структурных подразделений Дома искусств, педагогов, имеющих высокие результаты в педагогической деятельности.

3.5. Часть своей работы ШМС осуществляет на заседаниях. Заседания ШМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. В пределах своих полномочий ШМС принимает решения, которые носят рекомендательный характер для управления образовательным процессом в Доме искусств. Решения ШМС оформляются протоколами.

3.7. В ШМС ведётся следующая документация:

- план работы ШМС;
- протоколы заседаний;
- банк данных о передовом педагогическом опыте молодых специалистов.

3.8. Деятельность ШМС организуется на основе ежегодного планирования, осуществляемого исходя из плана работы методической службы МБУДО «Дом искусств «Ритм» на соответствующий учебный год.

4. Права и обязанности слушателей ШМС

4.1. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителя директора МБУДО «Дом искусств «Ритм» по научно-методической работе:
 - знакомиться с документами по вопросам обеспечения его образовательной и методической деятельности;
 - присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с председателем ШМС);
 - обращаться к директору Дома искусств с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Слушатели ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМС согласно графика;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМС в полном объёме, исполнять поручения председателя ШМС;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;

- не менее одного раза в пять лет повышать свою квалификацию.

5. Права и ответственность председателя ШМС

5.1. Права председателя ШМС:

- планировать работу ШМС;
- оценивать результаты работы молодых специалистов;
- ходатайствовать перед директором МБУДО «Дом искусств «Ритм» о поощрении молодых специалистов по результатам работы;
- выявлять успешный опыт решения задач ШМС среди участников ШМС и обучающихся, предлагать его к распространению на уровне города в форме статей или методических рекомендаций;
- организовывать открытые мероприятия начинающих специалистов;
- привлекать всех слушателей ШМС к участию в методической работе МБУДО «Дом искусств «Ритм».

5.2. Ответственность председателя ШМС.

Председатель ШМС несёт ответственность за:

- качество контрольно-диагностических и обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям: степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБУДО «Дом искусств «Ритм» педагогов; улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности у молодых специалистов к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учётом специфики МБУДО «Дом искусств «Ритм»;
- этическое взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.