



Согласовано
 Представителем первичной профсоюзной организации
 Тришина Е.В.



«Утверждаю»
 Директор МБУДО «Дом искусств «Ритм»
 Атрешева Е.Г.

**СОГЛАШЕНИЕ
 по охране труда
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Детский дом искусств «Ритм» г. Курска»
 на 2020 год**

Администрация и профсоюзный комитет МБУДО «Дом искусств «Ритм» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2020 года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Аттестация рабочих мест по условиям труда, с перечнем рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке.	чел.	1		I-II квартал	Директор				

2.	Сертификация работ по охране труда.	-	по мере необходимости			Директор				
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда.	чел.	по штату		в течение года	Директор специалист ОТ, зам. директора по АХР, руководители, уполномоченные по ОТ				
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Директор, специалист ОТ, уполномоченные по ОТ				
5.	Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда	раб. место			I-II квартал	Директор специалист ОТ, уполномоченные по ОТ				
6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Зам. директора по АХР, специалист ОТ, уполномоченные по ОТ				

7.	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы	чел.			в течение года	Зам. директора по АХР, специалист ОТ, уполномоченные по ОТ				
8.	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за электробезопасность в учреждении	чел	2		Апрель	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом				
9.	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за тепловое хозяйство в учреждении	чел	2		Апрель	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.				

2. Технические мероприятия

10.	Прием здания к новому учебному году	объект			август	Директор, зам. директора по АХР, завхоз				
11.	Провести проверку и при необходимости дооборудование средствами противопожарной защиты филиала Дома искусств	шт.			III – IV квартал	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.				
12.	Приобретение электрических ламп и светильников для замены сгоревших с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.				
13.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими	объект			Август 2020 года	заведующая филиалом				

	элементами и заземлителями								
14.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	объект			в течение года	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
15.	Произвести озеленение и благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада)	территория			май-сентябрь	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
16.	Ремонт мебели в кабинетах	объект			в течение года	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
17.	Ремонт, подготовка и сдача: - теплоузла; - промывка системы отопления; - опрессовка теплоузла	объект			Май-июль	Зам. директора по АХР			
18.	Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	объект			ежемесячно	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия									
19.	Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на открытом воздухе.	чел.			август	Зам. директора по АХР			
20.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, умывальных, санузлов).	шт.			июнь-август	Зам. директора по АХР, заведующая			

						филиалом.				
21.	Пополнение аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000г.)	шт.				По мере необходимости	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
22.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45	чел.				в течение года	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
23.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 541 от 01.10.08г - уборщика помещений - рабочего	чел.				в течение года	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом.			
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
24.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе Правил пожарной безопасности.	шт.				в течение года	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности Зам. директора по АХР.			
25.	Проверка и перезарядка огнетушителей	шт.				IV квартал.	Зам. директора по АХР, заведующая филиалом			

26.	Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации.	объект			1 раз в месяц в течение года	Зам. директора по АХР				
27.	Ремонт и обслуживание тревожной кнопки	объект			ежемесячно	Зам. директора по АХР				
28.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения хлама.	объект			ежемесячно	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
29.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом – схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				